



## **Determinazione Dirigenziale N. 127 del 24/03/2026**

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” - MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) COMUNI (MAGGIO 2025)”. APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 38 DELL'ALLEGATO II.14 DEL D.LGS. 36/2023.  
CUP: I51J25001220006 - CIG: B89473BE1C

Il Responsabile del Area Segreteria e Affari Generali

Adotta la seguente determinazione

### **Visti:**

- Il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii., recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;
- Il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- Il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- il Decreto Sindacale n. 10 del 28/08/2025 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Cristiana Manenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la responsabilità dell'Area Segreteria – Affari Generali;

### **Richiamati:**

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- L'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - COMUNI (MAGGIO 2025)" nell'ambito del PNRR, Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità";
- La domanda di partecipazione presentata da questo Ente in data 14/07/2025;
- La comunicazione PEC di ammissione della candidatura n. 118810 e la successiva comunicazione di assegnazione del finanziamento per un importo di € 9.506,14;

- La propria determinazione n. 388 del 09/10/2025, con la quale si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio per la realizzazione delle attività previste dall'avviso in oggetto all'operatore economico Maggioli S.p.A., per un importo di € 6.000,00 oltre IVA;
- Il contratto (lettera commerciale) sottoscritto con la società Maggioli S.p.A., che prevede il completamento delle attività entro e non oltre il 30 gennaio 2026;
- La nomina della Dott.ssa Cristiana Manenti quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC);

**Dato atto che:**

- L'operatore economico Maggioli S.p.A. ha comunicato, l'avvenuta ultimazione di tutte le prestazioni e i servizi oggetto del contratto;
- Il Direttore dell'Esecuzione del contratto ha effettuato le necessarie verifiche, accertando la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, consistenti in: attivazione del servizio cartografico, sviluppo dei servizi digitali per l'integrazione con la PDND, supporto e affiancamento operativo, validazione dei dati e aggiornamento della banca dati, come previsto dall'offerta tecnica e dal contratto;
- In data 11/03/2026, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'esito positivo del processo di asseverazione del progetto sulla piattaforma PA digitale 2026, confermando il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Il RUP, in data 24/03/2026, ha redatto il Certificato di Regolare Esecuzione, ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, attestando che i servizi sono stati eseguiti a regola d'arte e in conformità alle prescrizioni contrattuali e che i dati risultanti dalla contabilità corrispondono alle risultanze di fatto Cit. 1[lettera commerciale.pdf];

**Considerato che:**

- L'esito positivo dell'asseverazione costituisce condizione per l'emissione del certificato di regolare esecuzione, come stabilito nel contratto;
- È necessario procedere all'approvazione del predetto Certificato di Regolare Esecuzione al fine di poter procedere con la successiva fase di liquidazione e pagamento del corrispettivo all'operatore economico;

**Visto** l'art. 6 bis della L. 241/90 e attestata l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e del titolare del presente atto;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuta ultimazione dei servizi relativi al progetto PNRR in oggetto, eseguiti dall'operatore economico Maggioli S.p.A. (C.F./P.IVA 02066400405), come accertato dal Direttore dell'Esecuzione.
3. **DI APPROVARE** il Certificato di Regolare Esecuzione redatto in data 24/06/2026 dal RUP e Direttore dell'Esecuzione, Dott.ssa Cristiana Manenti, relativo al contratto per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto (CIG: B89473BE1C), dal quale risulta che le prestazioni sono state eseguite regolarmente e in conformità alle pattuizioni contrattuali.
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, unitamente al Certificato di Regolare Esecuzione, costituisce titolo per la liquidazione e il pagamento della fattura che sarà emessa dall'operatore economico Maggioli S.p.A. per l'importo di € 6.000,00 oltre IVA, nel rispetto delle modalità di tracciabilità dei flussi finanziari e degli obblighi in materia di PNRR.

5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Area Segreteria e Affari  
Area Segreteria e Affari Generali CRISTIANA MANENTI /  
ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82